

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikunnan projektituki - Kalpaveljet ry**  
**TRE:611/12.04.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kalpaveljet ry:lle myönnetään tukea yhteensä 1 600 euroa uuden harjoittelutilan varustamiskustannuksiin.

Tuki maksetaan yhdistyksen toimittamaa kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn tuen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista sekä tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu seuran tililtä. Selvitys tulee toimittaa yhtenä pdf-tiedostona, jossa selkeästi merkittynä yhteen kuuluva kulutosite ja tiliote.

Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys toimitetaan osoitteella:

Tampereen kaupunki, Liikunta ja nuoriso  
Liikunnan projektituki, Leila Lahti  
Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere  
leila.lahti@tampere.fi

**Perustelut**

Kalpaveljet ry hakee liikunnan projektitukea uuden harjoittelutilan varustamiseen (mm. merkitsijänlaitteet, kelat, alumiinilevyt).

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 21.1.2021, § 22, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille.

**Tiedoksi**

Kalpaveljet ry, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 1.2.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 28.1.2021.

**Tampere**

Liikunta- ja nuorisajohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

28.01.2021

2 (4)

**§ 5**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.